

INVENTORUM



Wie benutze ich das Mehrfilialsystem?

Inhalt:

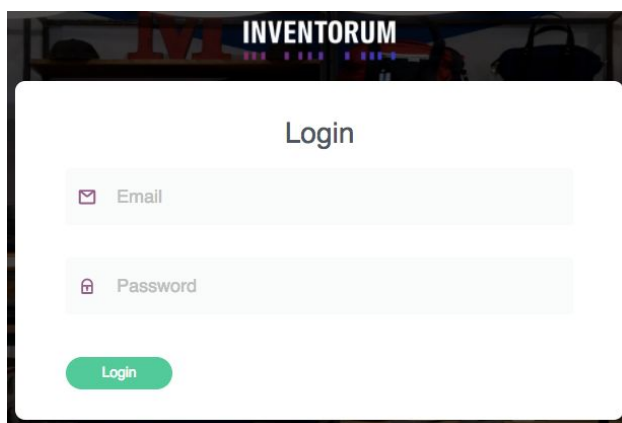
1. Anmelden und weitere Accounts verknüpfen
2. Produkte laden
3. Produkte bearbeiten
4. Tipps & Tricks
5. Anmerkungen

1. Anmelden und weitere Accounts verknüpfen

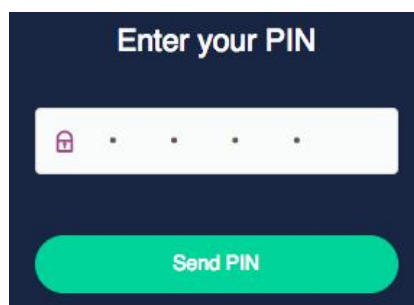
Um unser Mehrfilialsystem zu nutzen, öffnen Sie bitte in Ihrem Browser die folgende Seite:

multistore.inventorum.com

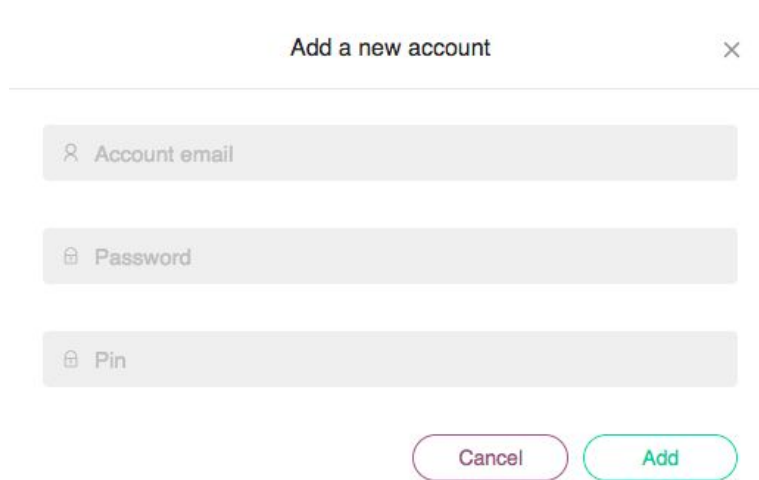
Sie landen beim ersten Öffnen auf der Anmeldeseite. Geben Sie hier bitte die E-Mail und das Passwort von einem Ihrer INVENTORUM Konten an und klicken Sie auf "Login" um zum nächsten Schritt zu gelangen.




Bevor Sie auf die Startseite gelangen, wird noch Ihre PIN abgefragt. Hierbei handelt es sich um die 4-stellige PIN des ersten Benutzers (Inhaber) aus der Kasse. Geben Sie Diese ein und bestätigen mit "PIN sender".



Nun gelangen Sie zur Account-Übersicht in der Sie nun Ihre anderen INVENTORUM Konten verknüpfen können. Klicken Sie dazu einfach auf den grünen Button "weiteren Account hinzufügen", geben Sie die Anmeldedaten und PIN des Inhabers Ihres zweiten Kontos an, und bestätigen Sie die Eingabe mit "Hinzufügen".

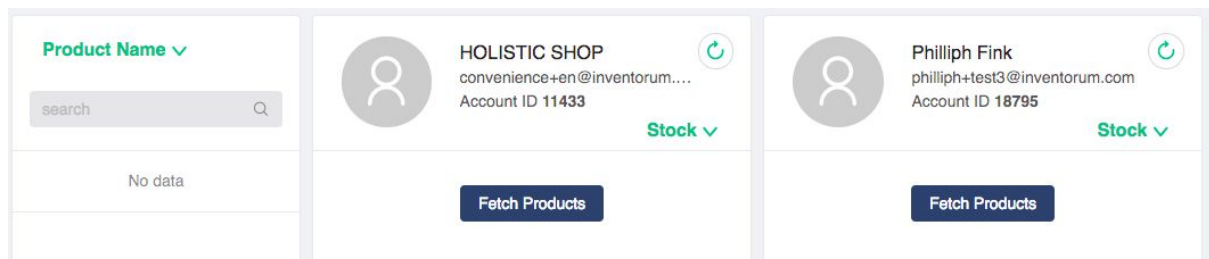


The screenshot shows a modal window titled "Add a new account" with a close button (X) in the top right corner. Inside the modal, there are three input fields stacked vertically: "Account email", "Password", and "Pin". Each field has a small icon on the left (a magnifying glass for email, a padlock for password, and a padlock for pin). Below the input fields, there are two buttons: "Cancel" (outlined in purple) and "Add" (outlined in green).

Ihre Konten erscheinen nun nebeneinander. Mit dem -Symbol können Sie die Verknüpfung bei Bedarf auch wieder lösen.

2. Produkte laden

Wir wollen jetzt die Produkte bearbeiten. Klicken Sie dazu links im Menü auf "Inventar", wo Ihre Konten nebeneinander aufgeführt sind.



The screenshot displays a user interface for account management. On the left, there is a search bar labeled "Product Name" with a search icon. Below it, the text "No data" is visible. To the right, two account cards are shown side-by-side. Each card features a profile icon, the account name, email address, and account ID. Below the account information, there is a "Fetch Products" button and a "Stock" indicator with a dropdown arrow.

Wenn Sie diese Seite zum ersten Mal öffnen, können Sie nun die Artikel der Accounts geladen werden. Klicken Sie dazu auf "Fetch Products" und warten Sie einige Sekunden, bis die Artikel erscheinen. Führen Sie diese Aktion für jedes verknüpfte Konto durch.

Hinweis: Das Laden der Produkte kann je nach Anzahl der Produkte einige Zeit in Anspruch nehmen, zB. bei 1000 Produkten circa 40 Sekunden. Sie sind danach jedoch in der Sitzung gespeichert.

3. Produkte bearbeiten

Sind alle Produkte geladen werden Sie auf der linken Seite eine Liste der eindeutig identifizierten Produkte finden. Jede weitere Spalte rechts davon zeigt Ihnen die Produkte und deren Bezeichnung in den jeweiligen Accounts an, wo Sie nun bequem die gewünschten Änderungen durchführen können. Geben Sie dazu den neuen Wert ein und tippen einfach auf "Enter" um die Änderung zu bestätigen. Ein grüner Haken zeigt Ihnen die erfolgreiche Übernahme an.

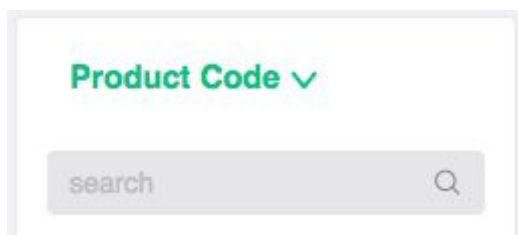
Product Name ▾ search	HOLISTIC SHOP convenience+en@inventorum... Account ID 11433 Stock ▾	Philliph Fink philliph+test3@inventorum.com Account ID 18795 Stock ▾
"Rustic" Candles, Army Green	"Rustic" Candles, Army Green ✓ 2	"Rustic" Candles, Army Green 10
"Rustic" Candles, Champagne	"Rustic" Candles, Champagne 1	"Rustic" Candles, Champagne ✓ 2
"Rustic" Candles, Cyan	"Rustic" Candles, Cyan ✓ 8	"Rustic" Candles, Cyan ✓ 8
"Rustic" Candles, Lime Green	"Rustic" Candles, Lime Green 9	"Rustic" Candles, Lime Green 9
"Rustic" Candles, Red	"Rustic" Candles, Red 8	"Rustic" Candles, Red 8

Folgende Produktinformationen können Sie in der aktuellen Version ändern:

- Bestände
- EAN-Codes
- Artikelnummern

Klicken Sie auf "Bestand" um zwischen den Optionen zu wählen.

Um die Suche nach Artikeln zu vereinfachen, finden Sie links oben ein Suchfeld. Das Suchkriterium und die Ansicht der Produktliste ändern Sie über das Dropdown-Menü über dem Feld.



Hinweis: Produkte ohne EAN oder Artikelnummer werden dann nicht gelistet. Sie erhalten stattdessen am Ende der Liste einen Hinweis wie viele Produkte ohne die jeweilige Information existieren.

4. Tipps und Tricks

- Hinterlegen Sie bei jedem Produkt eine EAN. Das erleichtert Ihnen die Suche und den Vergleich von Produkten über mehrere Accounts hinweg, auch wenn der Name unterschiedlich ist. Außerdem können Sie so schneller abkassieren, da Sie nur noch den Code abscannen brauchen und der Artikel automatisch im Warenkorb landet.
- Möchten Sie eine umfangreichere Auswertung Ihrer Verkäufe durchführen? Eindeutige Artikelnummern helfen dabei. Sollten Sie Produkte mit gleichen Namen im System haben, können Sie dadurch besser unterscheiden worum es sich genau handelt.
- Wenn Sie Waren zwischen Ihren Filialen bewegen möchten, gehen Sie dazu beispielsweise wie folgt vor:
 - Suchen Sie nach dem Produkt im Inventar
 - Reduzieren Sie den Bestand im Account A um 10
 - Im Account B rechnen Sie 10 Stück dazu und drücken Enter
- Schauen wir uns das anhand eines Beispiels an:
 - Sie verkaufen Kleidung und haben zwei Filialen: Eine in Berlin Mitte und eine Andere in Potsdam. Leider hat Potsdam einige Shirts der neuen Kollektion "*Martha*" nicht mehr auf Lager. Die Filiale in Mitte soll da aushelfen und sendet jeweils 5 Shirts der 6 vorhandenen Größen.
 - Sie öffnen dazu einfach das Mehrfilial-Dashboard und suchen im Inventar nach Ihrem Produkt "*Shirt Martha*"
 - Sie sehen dann alle 6 Variationen des T-Shirts, also die 6 Größen, untereinander für jede Filiale aufgelistet. Berlin Mitte hat von jedem Shirt 11 Stück da, während Sie in Potsdam sehen, dass der Bestand bei allen 0 ist.
 - Sie schreiben nun, zB. bei Größe *M*, in Mitte den neuen Bestand, also 6, rein und drücken ENTER. Anschließend tragen Sie in Potsdam nun 5 ein und drücken erneut ENTER. Ein grüner Haken erscheint vor jedem Text-Feld und bestätigt die Änderung.
 - Sie wiederholen dasselbe nun für die anderen 5 Variationen und machen dann das Paket für die zweite Filiale fertig.
- Sie brauchen mehr Platz auf dem Bildschirm? Klicken Sie auf die drei Striche oben links um das seitliche Menü zusammen zu klappen.

5. Anmerkungen

Das Mehrfilialsystem wird von uns stetig weiter entwickelt. Uns ist deshalb Ihr Feedback sehr wichtig und freuen uns daher auf Ihre Vorschläge und Hinweise. Nutzen Sie dazu bitte unser Feedback-Formular, dass Sie auf der Seite des Mehrfilialsystem links im Menü finden.

Bei weiteren Fragen zum Multistore-Dashboard oder zum Kassensystem stehen wir im Support für Sie telefonisch unter der 030 208 98 63 30 montags bis freitags 9-19 Uhr und samstags 9-17 Uhr zur Verfügung oder auch per E-Mail an support@inventorum.com.